Název společnosti:……………

IČ: .....................

Sídlo …………………….

Jednající/zastoupená/ý .......................

(dále jen „Zaměstnavatel“)

a

Pan/í .....................................................

Rodné číslo ....................................

Trvalé bydliště ...................

(dále jen „Zaměstnanec“)

**DOHODA O ROZVÁZÁNÍ PRACOVNÍHO POMĚRU**

uzavírají dle ustanovení § 49 zákoníku práce tuto dohodu o rozvázání pracovního poměru:

Zaměstnanec a Zaměstnavatel tímto rozvazují pracovní poměr založený pracovní smlouvou uzavřenou dne ………………, na základě které zaměstnanec pracoval u Zaměstnavatele jako ……………………….

Pracovní poměr skončí dnem ………... (datum).

K rozvázání pracovního poměru došlo na žádost zaměstnance.

**nebo**

Důvodem rozvázání pracovního poměru dohodou je ……………………. (důvody musejí být v dohodě uvedeny, požaduje-li to zaměstnanec)

Dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal Zaměstnavatel a jedno Zaměstnanec.

V ............... dne .............. ..............………………….

Zaměstnavatel

(razítko a podpis)

V .............. dne ........…… ..............…………………

Zaměstnanec

(podpis)